

L'ASSOCIATION ...E LA NAVE VA
CHERCHE À POURVOIR POUR LE ROMANDIE
UN POSTE DE STAGIAIRE À 60%

Cahier des charges :

- Suivi de projets liés à la communication du club.
- Assistance pour les tâches d'administration, de communication, de production et d'intendance.
- Gestion et création de contenu de communication multimédia.
- Maintien à jour de la revue de presse.
- Mise à jour du guide du stagiaire.
- Création et mise en place d'un projet abouti spécifique en relation avec le responsable communication.
- Participation active à la vie du club au travers de séances de comité et commissions. spéciales. Présence appréciée durant les concerts et les soirées.

Ces tâches sont supervisées par les responsables communication, programmation et administration. Sous l'encadrement du responsable communication, la personne engagée aura l'occasion de développer un projet de stage en communication ou promotion, selon ses centres d'intérêts.

Ce stage a pour but :

- L'acquisition de compétences en communication et promotion.
- L'acquisition de compétences liées au travail en équipe.
- La compréhension des enjeux et des principaux processus organisationnels nécessaires à l'organisation d'événements culturels dans un cadre associatif.

Profil :

- Intérêt prononcé pour les musiques actuelles et la scène culturelle suisse.
- Intérêt et connaissances de base en communication.
- Intérêt pour le milieu associatif.
- Maîtrise des outils informatiques de base, des réseaux sociaux et d'internet.
- Maîtrise du français, aisance rédactionnelle. Maîtrise de l'anglais : un plus.
- Facilité avec les chiffres.
- Flexibilité dans les horaires.

Le poste de stagiaire est indispensable au bon fonctionnement du bureau. Vivacité d'esprit et autonomie sont des atouts.

Modalités :

- Durée du contrat : 6 mois, renouvelable une fois.
- Date d'entrée en fonction : août 2017.
- Lieu de travail : Le Romandie, place de l'Europe 1A, 1003 Lausanne.
- Salaire net : 750 CHF par mois.

Le dossier de candidature complet doit être adressé par email au format PDF uniquement à la responsable RH à l'adresse rh@leromandie.ch jusqu'au dimanche 25 juin 2017.
Les entretiens auront lieu au Romandie le lundi 1er juillet 2017, nous vous prions d'être disponible ce jour-là.