



Association Kalvingrad

c/o l'Usine
Place des Volontaires, 4
1204 Genève
info@kalvingrad.com
022 781 40 57
www.kalvingrad.com

L'Association Kalvingrad est la recherche pour la rentrée de septembre d'un-e :

Permanent-e chargé-e de la promotion à 45 %

L'association KALVINGRAD évolue au sein de l'Usine, centre culturel autogéré genevois, et emploie de nombreux collaborateurs à différents postes (bar, technique, sécurité, affichage, etc.). La structure fixe est constituée d'un bureau de cinq personnes et d'un comité qui encadre ce dernier.

Les candidat-e-s à ce poste devront avoir un grand intérêt pour le fonctionnement associatif et être capable d'évoluer dans un cadre comptant dix-huit associations et collectifs divers et variés.

Votre rôle :

- Conception et mise en place de stratégies de communication pour promouvoir l'association et son activité.
- Création (avec ou sans graphiste), suivi et diffusion des flyers / affiches / programmes.
- Rédaction de communiqués de presse, tenue de la revue de presse et du fichier presse.
- Création de contenus et animation des réseaux sociaux.
- Mise en page du programme mensuel et du rapport d'activité de l'association.
- Mise en ligne de la programmation sur le site de Kalvingrad et les agendas culturels.
- Promotion et gestion des adhésions des membres de l'association.
- Participation aux réunions de l'association et aux réunions de l'Usine.
- Permanence de soirée (une par mois obligatoire et rémunérée).

Profil souhaité :

- Une formation en communication et/ou une expérience conséquente dans un poste similaire.
- Une ouverture d'esprit quant aux domaines musicaux et culturels.
- Une bonne connaissance du tissu culturel genevois et suisse.
- Maîtrise des outils informatiques courants, bonne connaissance des programmes spécialisés (InDesign, Photoshop ...) et des principaux réseaux sociaux.
- Aisance rédactionnelle, bonne orthographe.
- Esprit créatif et talent de graphiste bienvenu.
- Résistance au stress, esprit d'initiative, sens de l'organisation, flexibilité dans les horaires.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.

- Anglais obligatoire, allemand bienvenu.
- Il est aussi attendu de la personne chargée de la promotion qu'elle assure des heures de bénévolat pour l'association pouvant être conséquentes. De plus, celui-ci/celle-ci devra participer activement aux réunions de gestion hebdomadaire de l'association faitière.

L'association Kalvingrad propose pour ce poste les conditions suivantes :

- Un salaire brut de 2250chf par mois.
- Cinq semaines de vacances par année.
- Un environnement de travail associatif unique.
- Une grande liberté dans l'organisation du travail.

Prise de fonction :

Deux semaines de formation non rémunérée en août avec la personne actuellement en poste (dates à convenir). Prise en charge complète du poste au **1er septembre**.

Les candidatures accompagnées des documents d'usage (lettre de motivation, CV et dossier) sont à adresser jusqu'au **dimanche 9 juillet**, uniquement par mail à l'adresse suivante : candidatures@kalvingrad.com . Toutes questions relatives au poste sont à adresser à la même adresse. Les entretiens auront lieu durant la deuxième quinzaine du mois de juillet.