



Association Kalvingrad
c/o l'Usine
4 place des Volontaires
1204 Genève
comite@kalvingrad.com
022 781 40 57

Genève, le 28 décembre 2017

Poste de permanent administratif

Kalvingrad, association gérant la salle de concert du Rez de l'Usine à Genève, recherche une personne pour le poste en charge de l'administration.

La date d'entrée en fonction souhaitée est le 1er février 2018 ou date à convenir.

Ce poste représente un taux d'activité de 30 % rémunéré au taux de 20 %. La différence s'explique par un engagement bénévole nécessaire pour que l'association puisse atteindre ses objectifs de programmation et de fonctionnement.

Le cahier des charges se traduit par :

- la gestion administrative des salariés (avs, certificat, attestation, feuille de salaire, etc) et des bénévoles de l'association
- les déclarations et le suivi aux différentes assurances
- la communication avec nos partenaires extérieurs et internes à l'Usine
- le suivi de la gestion comptable en relation de travail étroite avec le permanent comptable de Kalvingrad.
- la présence à une réunion hebdomadaire avec les autres permanents du bureau et une fois par mois pour la réunion associative.
- l'élaboration d'un compte rendu mensuel de l'activité financière de l'association devant être transmis régulièrement à l'association

Il est demandé une première expérience réussie dans l'administration associative, ainsi que :

- un intérêt marqué pour la musique en général et l'accueil du public et des artistes en particulier
- d'être à l'aise dans les relations avec différentes personnes de divers horizons
- d'avoir la capacité de fédérer l'ensemble des collaborateurs dans la réalisation des objectifs de l'association

Du travail de nuit rémunéré est possible après avoir suivi une formation de permanent de soirée.

Le taux de travail salarié peut évoluer au fil des mois selon la santé financière de l'association.

Candidature à transmettre à l'adresse comite@kalvingrad.com sous format pdf jusqu'au 15 janvier 2018.